



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐๔๕-๘๑๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๓๓๗๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

พร้อมนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งสำเนาหนังสือกองคลัง ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๐๖๐๑ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางอินทุอร บุญเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา

รับที่ 116

วันที่ 7 มี.ค. 2567

เวลา 11.00

ส่วนราชการ สำนักคลัง ส่วนบริหารงานการคลัง ฝ่ายบัญชี โทร.๐๕๕-๘๑๔๖๘๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๔/ว ๐๒๐๑

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (new e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องแม่ข่ายที่มีความเหมาะสมกับการใช้งาน ในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าในระบบ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. การดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๑.๑ บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูการบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย > กำหนดชื่อโรงเรียน/โรงพยาบาล/สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ยังดำเนินกิจการอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดแล้วเมนูจะปิดไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัดได้ หากประสงค์จะเพิ่มหรือลดหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มหรือลดหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบัญชี สำนักคลัง

๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ข้อมูลพนักงาน ที่มีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้ตามข้อ ๑.๑ เพื่อประโยชน์ในการบันทึกรายการระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ (ชื่อหน่วยงานให้พิมพ์ชื่อเต็มเท่านั้น เช่น โรงเรียน ห้ามพิมพ์ ร.ร.)

/ บันทึก...

๑.๓ บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เป็นต้น ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบัญชี สำนักคลัง

๑.๔ ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑.๔.๑ รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจรายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายการกันเงิน (ปีปัจจุบัน) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายพัสดุ สำนักคลัง

๑.๔.๒ ฎีกาที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คลังรับ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการเงิน สำนักคลัง ทุกส่วนราชการ

๑.๔.๓ สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนสัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินสะสม ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการเงิน สำนักคลัง ทุกส่วนราชการ

๑.๔.๔ ทะเบียนคุมเงินประกันต่าง ๆ เช่น ประกันสัญญาเช่า ประกันสัญญาประกันของ เป็นต้น ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนคุมเงินรับฝาก > ประกันต่าง ๆ ให้ดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง

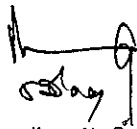
๑.๕ เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์)หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัปโหลด ไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการเงิน สำนักคลัง ส่วนราชการที่วางฎีกาเบิกจ่าย

/การดำเนินการ...

๒. การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด

ให้โรงเรียน สถานีขนส่ง สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามินทราชนิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารไฟล์ Excel ต้นแบบ ได้ที่ <http://km.laas.go.th> เพื่อเตรียมนำข้อมูลสินทรัพย์เมื่อเปิดการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในกรณีที่สินทรัพย์มีการเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานไม่ต้องบันทึกลงในไฟล์ Excel ให้บันทึกบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม และกองสาธารณสุข ให้แจ้งหน่วยงานภายใต้สังกัดทราบเพื่อเตรียมความพร้อมต่อไปด้วย



(นายไกรศักดิ์ วรรณัต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อใบระดมทุน

เพื่อไปปรึกษาหารือ

ข้อเสนอ ในคร. ๑๖๖ แยก ๑๘, ๑๙, ๒๐
ในคร. ๑๖๖/๑๐, ๑๖๖/๑๑

จัดการแผน/สำรวจ

ทราบและถือปฏิบัติ

ทราบและกำลังปฏิบัติ

แจ้งให้ดำเนินการตามแผน

ส่งสารเป็นเงิน

นางพร
(นางพบพร กองปิด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖/๓/๑๖

ทราบ ๑๕/๓/๑๖

C-๑๖
(นางอินทอร บุญเนตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๑๘ มี.ค. ๑๖

ไฟล์ Excel ต้นแบบข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

ที่ <http://km.laas.go.th>

ชื่อไฟล์ ตามข้อมูลสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อนำเข้าระบบ New e-LAAS

